



INFORME MENSUAL NOVIEMBRE 2020

NUMERO DE CONTRATO:

CO1.PCCNTR.1247601 DE 2019

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios para la organización, administración y ejecución de acciones logísticas para la realización de eventos del programa todos a aprender.

**FECHA DE RADICACION
10 DE DICIEMBRE DE 2020**

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS NOVIEMBRE DE 2020

Durante el mes de noviembre se realizaron las siguientes actividades para las SE remitidas por el Ministerio de Educación Nacional.



1. SE 015 Eventos virtuales Liderazgo educativo Directivos Docentes.

1.1. ODT -4

- ✚ El 06 de noviembre de 2020 se recibió por parte del MEN un correo con el certificado firmado de los productos de la ODT4 SE15 ejecutada por la UNAL.
- ✚ El 09 de noviembre de 2020 se remitió por medio de correo el cierre de la carpeta.
- ✚ El 17 de noviembre de 2020 se recibió un correo por parte de la interventoría con observaciones a la carpeta de cierre, se realizó el ajuste de acuerdo con lo solicitado.
- ✚ El 30 de noviembre de 2020 se recibió un correo por parte de la interventoría con las segundas observaciones a la carpeta de cierre, se realizó el ajuste de acuerdo con lo solicitado.

1.1 ODT6

- ✚ El 03 de noviembre de 2020 se recibió un correo por parte del MEN la programación de grabaciones, a realizarse los días 05, 06 y 07 de noviembre de 2020, las personas del equipo base asignadas por parte del Consorcio fueron: Samara Barbosa, David Naranjo, Yanneth Palacios y Yohana Barrero.
Ese mismo día la Gerente de Servicios Eliana Guerra, envió un correo al MEN, solicitando la modificación de fecha de la programación de grabaciones de la semana del 03 al 06 de noviembre que quedó con fecha de octubre.
- ✚ El 04 de noviembre de 2020 se recibió un correo por parte de la UNAL con los enlaces (3) de la semana del 26 al 30 de octubre.
Ese mismo día se recibió por parte de la interventoría un correo solicitando el envío de los enlaces pendientes de las semanas 2, 3, 4 y 5, se dio respuesta por parte del Consorcio adjuntando los archivos solicitados.
- ✚ El 06 de noviembre de 2020 se recibió un correo por parte de la UNAL con los enlaces de la semana del 26 al 30 de octubre se remitió la información a la interventoría.
Ese mismo día se recibió un correo por parte de la interventoría donde realizaron la observación del video Estrategias y recomendaciones para

apoyar emocionalmente a las niñas y niños de primera infancia, se solicitó a la UNAL la modificación, la cual se ajustó de acuerdo a la observación.

- ✚ El 07 de noviembre de 2020 se recibió un correo por parte del MEN con la programación de grabaciones, a realizarse los días 09, 11 y 12 de noviembre de 2020, las personas del equipo base asignadas por parte del Consorcio fueron: Martha Sánchez, Lina Ospina, Samara Barbosa, Yanneth Palacios.
- ✚ El 15 de noviembre de 2020 se recibió un correo por parte del MEN la programación de grabaciones, a realizarse los días 18, 19 y 20 de noviembre de 2020, las personas del equipo base asignadas por parte del Consorcio fueron: Samara Barbosa, Yanneth Palacios y David Naranjo.
- ✚ El 20 de noviembre de 2020 se recibió un correo por parte de la UNAL con los enlaces de la semana del 9 al 13 de noviembre, se remitió la información por a la interventoría.
- ✚ El 27 de noviembre de 2020 se recibió un correo por parte del MEN con la SE15 prorrogándola hasta el 10 de diciembre de 2020.
Ese mismo día se recibió un correo de la UNAL con los enlaces de la semana del 16 al 20 de noviembre de 2020, se remitió la información a la interventoría.
- ✚ A continuación, se relaciona el consolidado de las grabaciones realizadas durante el mes de noviembre, en el cual se evidencia el personal asignado como observador para cada una, adicional se relaciona la validación de los videos realizada por la coordinadora de eventos Karina Bello para una totalidad de 12 videos validados. Se adjunta como anexo 1 al presente informe; los informes técnicos realizados por el personal del Consorcio para cada una de las grabaciones

VIDEO	NOMBRE DEL CONFERENCISTA	TÍTULO DEL VÍDEO	OBSERVADOR	FECHA
1	Adriana Lucía Castro	Acompañar las trayectorias educativas.	David Naranjo	05-Nov
2	Marina Camargo	Autonomía y libertad con responsabilidad	Samara Barbosa	06-Nov
3	Ana María Bernal	Leer en voz alta	Yohana Barrero	07-Nov
4	Felipe Sepúlveda	Claves desde las expresiones gráficas y visuales en el desarrollo y aprendizajes de las niñas y los niños	Martha Sánchez	09-Nov
5	María del Sol Peralta	Jugar con el lenguaje para construir historias.	Lina Ospina	12-Nov
6	Maritza Díaz	La diversidad es natural	Samara Barbosa	18-Nov
7	Angela Peláez	Documentando el proceso de aprendizaje con los niños	Yaneth Palacios	19-Nov
8	Marcela Henao	Crianza y educación sensibles al género en la primera infancia	Layla Nader	20-Nov

9	Rita Florez	¿Aprendizaje de la lectura y la escritura: Conocimiento alfabético	La conferencista envió los videos, no requirió acompañamiento	06-Nov
10	Rita Florez	Aprendizaje de la lectura y la escritura: Vocabulario	SLa conferencista envió los videos, no requirió acompañamiento	06-Nov

2. SE-017 Concurso caminos de Mercosur

- 

El día 2 de noviembre de 2020 se envió link para asistir a los ensayos del webinar 2 programado para el 3 de noviembre de 2020, una hora antes de la transmisión del evento. Ese mismo día se envió el link para ingreso al evento.
- 

El día 3 de noviembre de 2020 se dio respuesta a las observaciones presentadas por la interventoría desde el 27 de octubre de 2020. Posteriormente, se realizó el webinar 2 a las 3 pm. En la noche se recibió el ajuste al presupuesto firmado, debido a un error en el cálculo de la comisión.
- 

El día 9 de noviembre de 2020 se envió la carpeta final SE 17 OS 1 para revisión por parte de la interventoría. Dos días después, se recibieron las observaciones por parte de la interventoría y en la tarde se remitió subsanaciones a las mismas.

El 24 de noviembre de 2020 la interventoría envió nuevas observaciones a la carpeta, las cuales requirieron consulta al Ministerio de Educación para ser solventadas. Al siguiente día, se remitió solicitud a la doctora Jenny Milena Pinzón.

El 30 de noviembre de 2020 la interventoría realizó observaciones a la carpeta, las cuales fueron aclaradas el mismo día. Para la noche se obtuvo la aceptación de la carpeta para ser radicada ante el MEN
- 

El 27 de noviembre de 2020 el Ministerio de Educación Nacional dio respuesta y claridad respecto al caso, ese mismo día se envió la carpeta SE 17 OS 1 con las correspondientes adecuaciones.

3. SE-18 WEBINARS DE FORMACIÓN VIRTUAL DE MAESTROS 1

- 

El día 04 de noviembre de 2020 Eliana Guerra Gerente de servicios del consorcio envió la carpeta del evento SE-18 a la interventoría para su respectiva revisión y radicación.

- ✚ El día 04 de noviembre de 2020 a través de un correo la Interventor del proyecto envió información adjunta de la radicación de la carpeta SE-18.
El día 10 de noviembre de 2020 se recibió a través de correo electrónico las observaciones a la carpeta por parte del Interventor Ismael Montero.
El día 13 de noviembre de 2020 se envió la carpeta con los respectivos ajustes a las observaciones realizadas por interventoría.
El día 18 de noviembre se recibieron segundas observaciones por parte de interventoría.
- ✚ El día 25 de noviembre  envió un correo electrónico a la interventoría donde se indicó que el proceso de las firmas en los acuerdos de colaboración estaba demorado, por lo cual, apenas se recibieran los documentos se realizaría el envío respectivo de la carpeta.



4. **SE-21 Prestación de los Servicios de Guía de Intérprete e interpretación de Lenguaje de Señas Colombiana- Espacios de Participación Liderados por la Subdirección de Fomento de Competencias.**

- ✚ El día 18 de noviembre 2020 se recibió correo por parte de Dora Garavito donde se notificaba al Consorcio de las fechas para las dos ultimas sesiones de la SE-21 
- ✚ El día 24 de noviembre de 2020, se recibió correo de la Interventoría quienes nos informaron que se debía cancelar los servicios de interpretación de lenguaje de señas ya que quien asistiría a la reunión y requería el servicio no estaría presente en dicho encuentro. Se adjunta como anexo N°02 al presente informe correo remitido por la interventoría.
- ✚ El 26 de noviembre de 2020 se remitió por correo electrónico al Ministerio de Educación Nacional el imprevisto generado para la SE-21  para su respectiva aprobación.
- ✚ El día 10 de noviembre de 2020 se recibió correo por parte del Ministerio para confirmarles si el pago que se debía hacer al proveedor SURCOE por concepto de imprevisto generado durante la ejecución de la SE-21 era el correcto. De esta manera una vez validada nuestra respuesta sería aprobado dicho imprevisto.
El 11 de noviembre a las 8:00 a.m. luego de conversación telefónica con la líder del evento SE-21 se ratificó por correo electrónico el valor que facturó SURCOE por el imprevisto y se solicita por parte del consorcio  firmado para continuar con el proceso de facturación y pago respectivo de dicho proveedor. 

5. SE-22 Lanzamiento Proyecto-T

- ✚ El día 3 de noviembre de 2020 se recibió el correo de aprobación  por parte de Andrea Penagos de la interventoría SCAIN, con lo que se empezó a gestionar el evento.
- ✚ El día 04 de noviembre de 2020 se  realizó reuniones de planeación y diseño con las encargadas del evento en el MEN Olga Sánchez, Claudia Ríos y Liliana González, donde se explicó el minuto a minuto planeado del evento de donde salieron tareas específicas de diseño y producción, basados en esta reunión este mismo día se realizó la compra del dominio para desarrollar el sitio web del evento www.lanzamientoprojectate.co y se comenzó el desarrollo de los juegos y videos explicativos de la experiencia ProjectaT.
- ✚ El día 5 de noviembre de 2020 se enviaron piezas  graficas de invitación al evento para que fueran aprobadas por el MEN. El día 6 de noviembre de 2020 fueron aprobados los diseños para sitio web y se recibió minuto a minutos, guion y libretos para el evento. Este mismo día se recibieron los código para transmisión por redes sociales del Ministerio de Educación Nacional en Facebook y youtube.
- ✚ El día 7 de noviembre de 2020 en reunión  de seguimiento final se obtuvo aprobación de todas las piezas graficas de transmisión del evento como lo son máscaras, cortinillas, créditos, y banner, además se hizo la revisión detallada del minuto a minuto y libreto del presentador.
- ✚ Dia 8 de noviembre de 2020 con las piezas graficas aprobadas se diseñó guion técnico y revisión del sitio web construido por el proveedor con todas las herramientas solicitadas, al igual se realizaron pruebas del sitio web de transmisión.
- ✚ El día 9 de noviembre  nuevamente se revisa  guion se ajusta y se hacen pruebas de conectividad con los panelistas estudiantes y directivos del panel principal con la ministra de educación nacional María victoria Angulo.
- ✚ El día 12 de noviembre  de 2020 se remitió oficio de cierre y radicación a la interventoría.

6. SE-23 WEBINARS DE FORMACIÓN VIRTUAL DE MAESTROS 2

- ✚ El día 04 de noviembre del 2020 se recibieron los informes finales por parte de la U. de los Andes, además también solicitaron la aprobación de los entregables para proseguir con el envío de la factura.
- ✚ El día 04 noviembre de 2020 se recibió por parte del MEN los acuerdos de colaboración académica de los expertos asistentes al

Webinar Formación Virtual de maestros 2 con su respectiva firma, aunque faltaba la rúbrica por parte de la universidad de los Andes.

- ✚ El día 05 de noviembre de 2020 se recibió la aprobación de productos por parte de Claudia Pedraza Coordinadora del MEN, por lo cual, se prosiguió a solicitar factura a la Universidad de los Andes.
- ✚ El día 09 de noviembre de 2020 se envió carpeta de cierre SE -23 a interventoría.
El día 13 de noviembre de 2020 se recibió por parte del interventor Ismael Montero las observaciones a la carpeta, el mismo día se remitió de nuevo la carpeta con los ajustes solicitados.
El día 18 de noviembre  recibieron segundas observaciones por parte de interventoría, en el cual se solicitaba link con acceso a la carpeta de drive ya que no se podía visualizar, el mismo día fue enviado nuevo link.
El 27 de noviembre  recibió la carpeta de vuelta con las terceras observaciones por parte de interventoría para subsanar.
- ✚ El día 25 de noviembre  envió un correo electrónico a la interventoría donde se indicó que el proceso de las firmas en los acuerdos de colaboración estaba demorado, por lo cual, apenas se recibieran los documentos se realizaría el envío respectivo de la carpeta 

7. SE 26 Evento Lanzamiento Evaluar para Avanzar

- ✚ El 03 de noviembre de 2020 se recibió un correo por parte del MEN el certificado firmado de productos del evento Lanzamiento Evaluar para Avanzar.
- ✚ El 05 de noviembre de 2020 se envió un correo a la interventoría  cierre de carpeta.
- ✚ El 11 de noviembre de 2020 se recibió por parte de la interventoría un correo con las observaciones a la carpeta de cierre, las cuales se subsanaron de acuerdo con lo solicitado.
- ✚ El 25 de noviembre de 2020 se recibió por parte de la interventoría un correo con la aprobación del cierre de carpeta.

8. SE-27 - Encuentro Folclórico y Cultural

- ✚ El día 1 de noviembre de 2020 basados en los archivos en la nube se diseñaron cortinillas, créditos y demás diseños gráficos para la transmisión de la fase departamental.
- ✚ El día 2 de noviembre de 2020 se envió mailing masivo a todos los invitados a la base de datos suministrada por el MEN.
- ✚ El día 4 de noviembre de 2020 a las 11:00 am se le envían a el presentador Elkin y a la interventoría los enlaces de pruebas y se realizar las respectivas pruebas de conectividad y transmisión.
- ✚ La semana del 9 al 13 de noviembre de 2020 los jurados deliberaron y escogieron a los ganadores en cada una de las categorías y se alisto el material de los finalistas en cada una de las categorías junto con sus créditos y presentación; basados con los ganadores escogidos por los jurados se diseñaron los diplomas o menciones honoríficas y material gráfico para los 4 días de premiación posteriores en cada una de las categorías.
- ✚ El día 27 de noviembre de 2020 se envió carpeta de cierre con toda la documentación exigida por la interventoría.

9. SE-28 FORO DE PERMANENCIA ESCOLAR EN LA SUPERACIÓN DE LA EMERGENCIA SANITARIA

- ✚ El día 04 noviembre de 2020 el Interventor Santiago Pardo envió la solicitud firmada.
- ✚ El día 11 de noviembre de 2020 se envió a interventoría el cierre de la carpeta SE -28.
El día 15 de noviembre de 2020 se recibieron las observaciones por parte del interventor Santiago Pardo; las cuales fueron subsanadas y enviadas el 17 de noviembre de 2020, igualmente se aclaró en el mismo correo que era la primera observación realizada ya que tanto en el correo como en el radicado de observaciones se indicaba que eran las 2das observaciones.
- ✚ El día 18 relatora envió la última versión con los ajustes solicitados por el MEN, por lo tanto se procedió a pedir aprobación.
- ✚ El 20 de noviembre de 2020 se solicitó al MEN el documento de aprobación de relatoría ya que era el único documento faltante.
El día 23 de noviembre de 2020 Eliana Guerra, gerente de servicios envió de nuevo correo al MEN solicitando aprobación de relatoría, ya que estaba afectando los tiempos de entrega de esta carpeta.
El día 24 de noviembre de 2020 el MEN envió los últimos ajustes para realizar el documento de la relatoría, el cual fue enviado ese mismo día y solicitado de nuevo la aprobación de dicho documento.

El día 25 de noviembre de 2020 el MEN envió correo de aprobación de la relatoría el cual se adjunto y se envió en la carpeta.

- El día 30 de noviembre de 2020 se envió a interventoría el archivo de anexos con los ajustes solicitados.



10. SE-030 Capacitaciones educativas BRAIN HEALTHY - Dra. Harper

- El día 11 de noviembre de 2020 se envió en  para acceder a los ensayos y la segunda Charla de la Doctora Harper programada para el 12 de noviembre de 2020.
- El 12 de noviembre de 2020 se realizó la segunda charla y en horas de la tarde, la interventoría presentó observaciones al desarrollo del evento, las cuales fueron subsanadas el 16 de noviembre por el Consorcio.
- El 15 de noviembre de 2020 se envió el link para el ingreso de los observadores a los ensayos y el tercer evento de la Dra. Harper realizado el 16 de noviembre de 2020.
- El día 16 de noviembre de 2020 se presentaron observaciones al desarrollo del evento por parte de la interventoría las cuales fueron subsanadas en aras de ofrecer transparencia por parte del operador.
- El día 19 de noviembre de 2020 se envió la carpeta correspondiente al evento para su aprobación por parte de la interventoría. Para solventar estos requerimientos se necesitó de la ayuda de la señora Jenny Millena Pinzón del Ministerio de Educación Nacional para la emisión del documento que certificó la elección del proveedor y la tallerista para la actividad.
- El día 25 de noviembre de 2020 se envió la carpeta con las subsanaciones a la interventoría. A la carpeta se recibió observaciones el día 30 de noviembre de 2020 la cuales se subsanaron hasta el 3 de diciembre de 2020, tras reuniones con funcionarios del Ministerio de Educación Nacional quienes entregaron claridad respecto al modo de pago para la Dra. Harper.

11. SE-031 Charlas y webinars juegos del magisterio

- El día 9 de noviembre de 2020 la interventoría envió un cuadro con los documentos requeridos para certificar cada requerimiento de la solicitud. Ese mismo día la interventoría solicitó la carpeta correspondiente al evento, la cual fue enviada el mismo día.

El 13 de noviembre de 2020 la interventoría remitió observaciones respecto a la carpeta las cuales fueron ajustadas. La carpeta se remitió el 17 de noviembre de 2020.

El día 23 de noviembre de 2020 se remitió la carpeta con nuevas observaciones las cuales fueron subsanadas el mismo día.

- El 27 de noviembre de 2020 la interventoría notificó la aceptación de la carpeta para radicación en el MEN.

12. SE-032 Charlas y webinars juegos del magisterio

- El 9 de noviembre de 2020 se envió la carpeta de cierre a la interventoría; la cual se recibieron observaciones el 13 de noviembre de 2020, las cuales fueron subsanadas y enviada el día 17 de noviembre de 2020. El 24 de noviembre de 2020 la interventoría aprobó la carpeta para ser enviada al MEN.

- El 30 de noviembre de 2020 la interventoría envió el certificado de cierre del evento para surtir el trámite de pago ante el MEN. Los documentos fueron enviados el mismo día en horas de la tarde.

13. SE- 33 “Charlas Y Webinars Juegos del Magisterio”

- El día 2 de noviembre de 2020 se remitió a la Interventoría el paquete gráfico correspondiente a la SE-33 recibida el pasado 30 de octubre, cuyo evento se llevó a cabo el 3 de noviembre respectivamente.
- El 11 de noviembre de 2020, se envió vía correo electrónico a la interventoría el cierre formal de la carpeta de la SE – 33. El 20 de noviembre de 2020 la señora Fabio Cortes, responde entregando las primeras observaciones a la carpeta. El miércoles 25 de noviembre de 2020 se propone a responder las observaciones con las correcciones pertinentes para continuar con el proceso de cierre de la carpeta.

14. SE-034 Charlas Y Webinars Juegos del Magisterio “ Zorababellia”

- El 03 de noviembre de 2020 se recibió correo electrónico con la solicitud del evento SE-034 para la elaboración del presupuesto. El 04 de noviembre de 2020 se envió a la interventoría por correo electrónico el presupuesto, el cuadro comparativo y las cotizaciones para aprobación. El 4 de noviembre de 2020 se recibieron observaciones sobre el presupuesto, cotizaciones y cuadro comparativo por parte de la interventoría: ese mismo día, se envió a la interventoría correo con la observaciones y ajustes solicitados al presupuesto y cotizaciones respectivamente.
- El día 5 de noviembre de 2020 se envió el paquete gráfico al Ministerio de Educación Nacional para la aprobación respectiva.
- El 9 de noviembre de 2020 se recibió correo con la solicitud por parte de

la interventoría del cierre de la carpeta SE-034; la cual fue enviada por correo electrónico el día 11 de noviembre de 2020.

El 19 de noviembre de 2020 se recibió un correo electrónico con las primeras observaciones por parte de la interventoría para la carpeta SE – 034.

El 24 de noviembre de 2020 se **responden** las observaciones con las correcciones debidamente aplicadas.

El 30 de noviembre de 2020 Andrea **magos** responde el correo electrónico confirmando la aprobación de la carpeta.

15. SE-35 SESIÓN 42 ORDINARIA Comisión Nacional de Trabajo y Concertación para la Educación de los Pueblos Indígenas (CONTCEPI)

El día 20 de noviembre de 2020 la interventoría envió la solicitud y presupuesto del evento a la gerente Eliana Guerra.

El 26 de noviembre de 2020 el Interventor Ismael Montero notificó: “ nos permitimos informar que teniendo en cuenta que el espíritu contractual de los valores establecidos por el tarifario, están enfocados a que durante la ejecución del contrato los costos que estén por debajo del tarifario compensen a los costos que estén por encima. En este sentido, para los tiquetes que están por encima del tarifario deben adquirirse y compensar los valores con los tiquetes que presentan valores por debajo del mismo.

El 27 de noviembre de 2020 se fueron adjuntando otros comparativos para compra de tiquetes, a los cuales se les fue dando aprobación a medida que se iban enviando, en horas de la noche del mismo día se envió presupuesto, junto con cuadro relación total tiquetes y agenda logística, el mismo día se recibieron observaciones, se realizaron los ajustes correspondientes y se volvió a enviar, el cual **fue** aprobado por interventoría.

16. SE-036 Segundo Encuentro Nacional de Secretarios – Unidos por un Encuentro Gradual y Seguro.

El 10 de noviembre se recibió correo de la interventoría con la solicitud SE-36 para el Encuentro de Secretarios 2020, **al cual** se **envió** el presupuesto y cuadro comparativo por correo electrónico para aprobación por parte de la interventoría, ese mismo día, se recibió correo con las observaciones al presupuesto para hacer los ajustes necesarios para la aprobación de dicho presupuesto.

El día 11 de noviembre de 2020 se envió por parte del Consorcio el correo con los ajustes a las observaciones presentadas por la interventoría al presupuesto para el Encuentro de Secretarios. Este mismo día se recibió aprobación del presupuesto por parte de la interventoría.

El día 12 de noviembre de 2020, se llevó a cabo reunión virtual para evaluar y construir el respectivo guion, esta reunión la convocó el

Ministerio de Educación Nacional.

El 12 de noviembre de 2020, una vez establecido el respectivo guion, el Consorcio y el Ministerio **nos reunimos** con la presentadora Julieta García para socializarle dicho guion y que el Ministerio pudiera sensibilizarla frente a la intención del Encuentro de Secretarios y el objetivo que se quería lograr con dicho evento.

- ✚ El 13 de noviembre de 2020 se envió al Ministerio de Educación Nacional correo para autorización de **imprevisto** para la SE-36.
El 15 de noviembre de 2020 se recibió correo de aprobación del imprevisto para la se-36 por parte de la Interventoría.
- ✚ El 24 de noviembre **llega** por parte de la interventoría en cabeza de Santiago Pardo la solicitud de cierre de la carpeta SE – 36.

17. SE-37 CHARLAS EVALUAR PARA AVANZAR

- ✚ El día 04 de **noviembre** del 2020, se recibió la solicitud firmada por el área y presupuesto aprobado por el MEN, de acuerdo con la solicitud, Eliana Guerra Gerente de Servicios envió este mismo día el comparativo, cotizaciones y presupuesto, este mismo día se recibió por parte de Andrea Penagos, interventora aprobación de cuadro comparativo, presupuesto y solicitud con las dos firmas requeridas.
- ✚ El día 05 de noviembre de 2020, se envió correo con el paquete **gráfico** a Jenny Pinzón coordinadora PTA para la respectiva aprobación, la **cual** se recibió inmediatamente. El mismo día se envió solicitud de imprevisto para aprobación por entrega de computador a una de las panelistas el cual fue aprobado por la líder del evento Jenny Pinzón, luego respondió la interventora Andrea Penagos indicando que no aprobaba ya que este elemento debió haberse dado como valor agregado de acuerdo a la propuesta técnica del consorcio, la gerente de servicios Eliana Guerra envió respuesta a la observación de interventoría argumentando la hora y la capacidad de respuesta del proveedor y que el consorcio no tenía en ese momento.
- ✚ El día 06 de noviembre 2020 se recibió respuesta por parte de interventoría con respecto al imprevisto el cual no fue aprobado ya que se indicaba que los valores agregados deben estar disponibles en cualquier momento.
- ✚ El día 13 de noviembre 2020 se envió a interventoría el cierre de la carpeta SE -37.
El día 24 de noviembre de 2020 se recibieron observaciones a la carpeta de cierre final por parte de la interventoría, así mismo, este mismo día se subsanaron y se envió la carpeta nuevamente.
El día 30 de noviembre se recibieron segundas observaciones por parte de la interventoría **llega**

18. SE-038 Tercera Charla Música Alegría y Movimiento.

- El 9 de noviembre de 2020 se recibió correo de la Interventoría con los ajustes de la solicitud SE-038 en donde se nos informó que luego se recibiría la solicitud definitiva con la firma correspondiente al Ministerio. El día 14 de noviembre de 2020 se envió a la interventoría el correo con el presupuesto y cuadro comparativo para la respectiva aprobación. Ese mismo día se recibió correo con observaciones sobre el cuadro comparativo y presupuesto para ser ajustadas; las cuales fueron ajustadas y enviadas el 14 de noviembre de 2020.
- El 24 de noviembre de 2020 se realizó el envío del cierre de la carpeta a la interventoría.

19. SE- 39 “Charlas Y Webinars Juegos del Magisterio”

- El 10 de noviembre de 2020 la interventoría envió solicitud de evento. Al día siguiente el operador envió el presupuesto con el respectivo cuadro comparativo y las cotizaciones requeridas. Ese mismo día, la interventoría solicitó el cambio de la fecha en el cuadro comparativo, se subsanó el requerimiento y fue aprobado en horas de la tarde. Posteriormente, se envió el link para las pruebas y el respectivo evento.
- El 18 de noviembre de 2020 la interventoría envió un cuadro con los certificados requeridos para la subsanación de cada requerimiento.
- El 20 de noviembre de 2020 se radicó la carpeta ante la interventoría, tres días después se recibió observaciones y el 24 de noviembre de 2020 fueron subsanadas.
El 30 de noviembre de 2020 la interventoría solicitó subsanar observaciones las cuales fueron ajustadas.

20. SE 40 Café para Conversar – ProyectaT

- El 05 de noviembre de 2020 se recibió un correo por parte de la Gerente de Servicios Eliana Guerra donde solicitó el acompañamiento a la reunión para el evento Café para Conversar.
- El 18 de noviembre de 2020 se recibió un correo por parte de la interventoría con la SE40 para la realización del presupuesto, ese mismo día se remitió y fue aprobado por la interventoría.
- El 26 de noviembre de 2020 se envió un correo a la interventoría con la carpeta de cierre de evento.

21. SE042 Charlas y webinars juegos del magisterio, actividad física y salud mental

- El día 13 de noviembre de 2020 se recibió de la interventoría la solicitud de evento SE 042 para tramite de cotizaciones y presupuesto con los siguientes documentos

El día 14 de noviembre de 2020 se remite a la señora Fabiola Cortes de la interventoría SCAIN el presupuesto, cotizaciones y cuadro comparativo para revisión y aprobación; este mismo día se recibió la aprobación por parte de la interventoría escogiendo al proveedor Logist Latam para el desarrollo de este evento virtual.

- El día 15 de noviembre de 2020 se enviaron los mailing masivos a la base de datos suministrada por el Ministerio de Educación Nacional.
- El día 24 de noviembre de 2020 se remitió a la interventoría carpeta de cierre con toda la documentación exigida en la lista de chequeo para cierre de eventos virtuales.

22. SE- 43 “Protocolización Plan Nacional Decenal de Lenguas”

- El día 12 de noviembre de 2020, se realizó reunión virtual con el Ministerio de Educación Nacional y la interventoría, en la cual se revisaron los requerimientos para la SE-043.
- El 20 de noviembre de 2020 se recibió por parte de la interventoría la solicitud de evento correspondiente al SE 43.
El 21 de noviembre de 2020 se envió cuadro comparativo y presupuesto para aprobación; ese mismo día la interventoría presentó observaciones al valor de los kits de bioseguridad, el operador dio las explicaciones necesarias para que el presupuesto y el cuadro comparativo fueran aprobados. Obteniendo así aprobación por parte de la interventoría al presupuesto.



23. SE-45 Evento de asistencia y acompañamiento técnico en el marco de la emergencia por el huracán IOTA y por la ola invernal en Chocó, Cartagena, San Andrés (Providencia) y La Guajira

- El 21 de noviembre de 2020 se recibió un correo por parte de la interventoría con la SE45 para la realización del presupuesto.
El 23 de noviembre de 2020 se envió un correo a la interventoría con el presupuesto, cuadro comparativo y cotizaciones para aprobación, ese mismo día solicitaron ajustes.
- El 26 de noviembre de 2020 se realizó la entrega en las instalaciones del MEN de 662 kits, relacionados así: 331 kits niños y niñas menores de 10 años y 331 kits niños y niñas entre los 10 y 17 años, las entidades participantes fueron: Consorcio Logística, Interventoría y MEN.
- El 30 de noviembre de 2020 se recibió un correo del MEN solicitando una entrega parcial de kits así: (669 kits para niños menores de 10 años y 669 para niños entre 10 y 17 años). Por otra parte, solicitaron que los kits entregados el día 26 de noviembre en el Ministerio, se empacaran en las bolsas con el logo del MEN y se cambiaran las cajas, se realizó de acuerdo a lo solicitado.

Se realizó la entrega de 1000 kits para niños menores de 10 años y 1000 para niños entre 10 y 17 años, las entidades participantes fueron: Consorcio Logística, Interventoría y MEN.



FUNCIONES REALIZADAS POR EL EQUIPO BASE

- ✚ A continuación, se relacionan las funciones realizadas por cada uno de los integrantes del equipo base de acuerdo con el cargo obtenido.

GERENTE DE SERVICIOS

- ✚ Estuvo presente en todas las reuniones solicitada por el Ministerio de Educación Nacional.
- ✚ Supervisar a todo el equipo base, para que todo se realizara de acuerdo con lo solicitado por el Ministerio de Educación.
- ✚ Participar proactivamente con el Ministerio de Educación Nacional en el diseño, control y ajuste de las actividades y planes dispuestos para el buen desarrollo del objeto del contrato
- ✚ Impartir instrucciones, coordinar, responder por las actividades y planes dispuestos para el buen desarrollo del objeto del contrato.
- ✚ Garantizar y cuidar la buena imagen del Ministerio de Educación Nacional en los eventos en cuanto a prestación de servicios, presentación de documentos, pagos a terceros, etc.
- ✚ Consolidar la ejecución financiera del contrato y controlar la debida ejecución del contrato, aspectos administrativos y financieros.
- ✚ Presentar oportunamente al supervisor y/o interventor del contrato los informes requeridos.
- ✚ Ser el enlace directo con el supervisor y/o interventor del contrato y con los funcionarios y dependencias del Ministerio de Educación Nacional para la atención de temas operativos, administrativos, financieros y presupuestales.

COORDINADORES DE EVENTOS

- ✚ Apoyaron el proceso de facturación, posterior a la realización de los eventos, para lograr socializar con el Ministerio de Educación Nacional, y radicar la legalización respectiva en el plazo establecido.
- ✚ La comunicación permanente con el Ministerio de Educación Nacional informando los avances y/o novedades relacionadas con los eventos.
- ✚ Apoyaron el proceso de grabaciones de videos de la SE-015 “Eventos virtuales liderazgo educativo directivos docentes”, correspondientes a la ODT-6, en las cuales cumplieron la función de observadores para este proceso; elaborando informes de

acompañamiento a las mismas de acuerdo con indicaciones dadas por el Ministerio de Educación Nacional; el cumplimiento de esta actividad se evidencia en los informes presentados como anexo N°1 adjunto en el presente informe.

- Elaboraron presupuestos de las diferentes solicitudes recibidas durante el mes.

ASISTENTES OPERATIVOS

- Apoyaron en el proceso de grabaciones de videos de la SE-015 “Eventos virtuales liderazgo educativo directivos docentes” en las cuales cumplieron la función de observadores para este proceso.
- Apoyaron el proceso de grabaciones de videos de la SE-015 “Eventos virtuales liderazgo educativo directivos docentes”, correspondientes ODT 6, en las cuales cumplieron la función de observadores para este proceso; elaborando informes de acompañamiento a las mismas de acuerdo con indicaciones dadas por el Ministerio de Educación Nacional; el cumplimiento de esta actividad se evidencia en los informes presentados como anexo N°1 adjunto en el presente informe.

VALORES AGREGADOS

Durante el mes de noviembre de 2020 no se realizaron eventos presenciales razón por la cual, no se generaron valores agregados.

Se presentan a continuación los valores agregados generados a corte de noviembre de 2020.

Concepto	VALOR AGREGADO - COMPUTADOR	VALOR AGREGADO - VIDEO BEAM	VALOR AGREGADO - TELÓN	VALOR AGREGADO - TABLERO ACRILICO	VALOR AGREGADO - SONIDO BASE	VALOR AGREGADO - MICROFONO INHALAMBRICO
Cantidades Ofrecidas	400	400	400	400	400	400
Cantidades Usadas	2	1	1	1	1	1
Saldos	398	399	399	399	399	399

RELACION DE MILLAS

Atendiendo lo indicado en el anexo técnico, documento que forma parte integral del contrato, en el ítem: Relación de las millas trasladadas a la cuenta del Ministerio de Educación Nacional. Una vez se hizo el requerimiento del código necesario para realizar dicho traslado, se recibió la siguiente respuesta; copio texto del correo electrónico: “...Se elevó la consulta a AVIANCA y el convenio con el MINISTERIO no contempla millas corporativas, este beneficio se aplica a los usuarios sin que esto afecte los beneficios que recibe el Ministerio de Educación Nacional...”. Se adjuntó como Anexo N°1, del mes de febrero de 2020 copia del correo.

TIQUETES NO UTILIZADOS Y PENDIENTES POR REVISAR

- Los tiquetes no utilizados corresponden a los requerimientos SE-003 a la SE-014 para convocados al evento de Medellín y el personal del equipo base del Consorcio Logística Men 2019-2021. Se aclara que estos estarán disponibles para ser utilizados en el Ciclo II del PTA, pagándose la penalidad que corresponda.
Se adjunta como anexo N°05 al presente informe listado de tiquetes no utilizados.

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO

- De acuerdo con el anexo técnico se evidencia el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato durante el mes de noviembre de 2020, a través del diligenciamiento de la matriz de obligaciones y evidencias anexas a la misma, que se adjunta como anexo N° 06 al presente informe.

CERTIFICADO DE APORTES A SALUD Y PENSION Y PARAFISCALES

- Se presenta como Anexo N°07 al presente informe el certificado de aportes a salud, pensión y parafiscales expedida por el revisor fiscal de acuerdo con el anexo técnico.

REGISTRO NACIONAL DEL TURISMO

El Consorciado Prime Producciones se acogió al decreto 434 del 19 de marzo de 2020 expedido por el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo por medio del cual se establecen plazos especiales para: (i) la renovación de la matrícula mercantil y los registros que integran el Registro Único Empresarial y Social -RUES-; y (ii) las reuniones ordinarias de las asambleas de accionistas y demás cuerpos colegiados, para mitigar los efectos económicos del coronavirus COVID-19. Se adjunta como anexo N° 08 al presente informe copia del presente decreto.

- Se adjunta como anexo N°09, al informe del mes de noviembre el registro nacional del turismo (RNT) de los consorciados Eventos y protocolo empresarial SAS, Zaquille Maria Nader Palis y Consultoría Estrategia Integral (Ceinte), con vigencia a 31 de marzo de 2021.

DETALLE DE EVENTOS REALIZADOS

No DE SOLICITUD	NOMBRE DEL EVENTO	FECHA DE EJECUCION	CIUDAD	ASISTENTES	CONVOCADOS	PRESUPUESTO	ESTADO DEL EVENTO	NOVEDADES
1	I encuentro de Secretarios de educacion 2020	22 al 25 de enero de 2020	BOGOTA / (CENTRO DE CONVENCIONES AGORA-HOTEL HILTON)	369	230	\$724.312.022	CERRADO	<p>De acuerdo con instrucciones dadas por los responsables del evento se suministró alojamiento para el secretario de educación y líder planeación de Leticia, por temas de itinerario.</p> <ul style="list-style-type: none"> Hubo incremento de refrigerios y almuerzos para los días 23 y 24 de enero. Se suministró tarjeta de bienvenida a los participantes del evento de acuerdo a instrucciones dadas por el Ministerio de Educación Nacional. Se suministró alojamiento del 25 de enero a las personas que el Ministerio nos indicó por temas pertinentes a itinerario, y se realizó traslado de las mismas al Hotel Wyndham.
2	Formación de formadores Ciclo I Ruta 2020 Programa Todos a Aprender	02 al 06 de marzo de 2020	BOGOTA/ (HOTEL HABITEL)	84	100	\$21.429.535	CERRADO	Para este evento no hubo ninguna novedad ya que, se realizó de manera satisfactoria sin ningún contratiempo y se cumplió con cada uno de los requerimientos según lo solicitado por el Ministerio de Educación Nacional.
3	Formacion de tutores Ciclo I de la ruta de acompañamiento PTA-2020 Antioquia y Envigado	16 al 20 de marzo de 2020	MEDELLIN/ HOTEL DORADO LA 70	N/A	187	\$48.744.847	CERRADO	El 19 de mayo se recibe aprobación a la carpeta de cierre en la cual se se relacionan los gastos ocasionados antes de la cancelación de los eventos mediante acta del 13 de marzo.
4	Formacion de tutores Ciclo I de la ruta de acompañamiento PTA-2020 Atlántico, Malambo y Soledad	16 al 20 de marzo de 2020	BARRANQUILLA/ HOTEL PUERTA DEL SOL	N/A	153	\$6.164.589	CERRADO	El 12 de mayo se recibe aprobación a la carpeta de cierre en la cual se se relacionan los gastos ocasionados antes de la cancelación de los eventos mediante acta del 13 de marzo.
5	Formacion de tutores Ciclo I de la ruta de acompañamiento PTA-2020 Atlántico, Malambo y Soledad	16 al 20 de marzo de 2020	BARRANQUILLA/ HOTEL PUERTA DEL SOL	N/A	81	\$4.182.124	CERRADO	El 12 de mayo se recibe aprobación a la carpeta de cierre en la cual se se relacionan los gastos ocasionados antes de la cancelación de los eventos mediante acta del 13 de marzo.
6	Formacion de tutores Ciclo I de la ruta de acompañamiento PTA-2020 Atlántico, Cartagena y Magangué	16 al 20 de marzo de 2020	CARTAGENA/ HOTEL CARIBE	N/A	102	\$4.545.136	CERRADO	El 12 de mayo se recibe aprobación a la carpeta de cierre en la cual se se relacionan los gastos ocasionados antes de la cancelación de los eventos mediante acta del 13 de marzo.
7	Formacion de tutores Ciclo I de la ruta de acompañamiento PTA-2020 Atlántico, La Guajira y Maicao	16 al 20 de marzo de 2020	RIOHACHA/ HOTEL RIBAI	N/A	72	\$4.139.528	CERRADO	El 13 de mayo se recibe aprobación a la carpeta de cierre en la cual se se relacionan los gastos ocasionados antes de la cancelación de los eventos mediante acta del 13 de marzo.
8	Formacion de tutores Ciclo I de la ruta de acompañamiento PTA-2020 San Andres y Providencia	16 al 20 de marzo de 2020	SAN ANDRES/ HOTEL ISLA BONITA	N/A	11	\$1.883.067	CERRADO	El 12 de mayo se recibe aprobación a la carpeta de cierre en la cual se se relacionan los gastos ocasionados antes de la cancelación de los eventos mediante acta del 13 de marzo.
9	Evento de Formacion a tutores ciclo I ruta 2020 programa Todos a aprender	16 al 20 de marzo de 2020	TURBO/ HOTEL CASTILLA DE ORO	N/A	57	\$2.834.321	CERRADO	El 12 de mayo se recibe aprobación a la carpeta de cierre en la cual se se relacionan los gastos ocasionados antes de la cancelación de los eventos mediante acta del 13 de marzo.
10	Formacion de tutores Ciclo I de la ruta de acompañamiento PTA-2020 Córdoba, Loricá y Sahagún	16 al 20 de marzo de 2020	MONTERIA/ HOTEL BAROCA	N/A	168	\$6.550.477	CERRADO	El 12 de mayo se recibe aprobación a la carpeta de cierre en la cual se se relacionan los gastos ocasionados antes de la cancelación de los eventos mediante acta del 13 de marzo.
11	Evento de Formacion a tutores del programa todos a aprender de Amazonas Ciclo I 2020	16 al 20 de marzo de 2020	LETICIA/ HOTEL YURUPARY	N/A	15	\$6.558.549	CERRADO	El 12 de mayo se recibe aprobación a la carpeta de cierre en la cual se se relacionan los gastos ocasionados antes de la cancelación de los eventos mediante acta del 13 de marzo.
12	Formacion de tutores Ciclo I de la ruta de acompañamiento PTA-2020 Cundinamarca	16 al 20 de marzo de 2020	BOGOTA/ HOTEL HABITEL	N/A	135	\$4.364.487	CERRADO	El 12 de mayo se recibe aprobación a la carpeta de cierre en la cual se se relacionan los gastos ocasionados antes de la cancelación de los eventos mediante acta del 13 de marzo.

13	Formacion de tutores Ciclo I de la ruta de acompañamiento PTA-2020 Sincelejo y Sucre	16 al 20 de marzo de 2020	SINCELEJO// HOTEL Y CENTRO DE CONVENCIONES MALIBU	N/A	198	\$8.197.699		CERRADO	El 12 de mayo se recibe aprobacion a la carpeta de cierre en la cual se se relacionan los gastos ocasionados antes de la cancelacion de los eventos mediante acta del 13 de marzo.
14	Formacion de tutores Ciclo I de la ruta de acompañamiento PTA-2020 Tumaco	16 al 20 de marzo de 2020	TUMACO/HOTEL RESORT VILLA DEL SOL DE TUMACO	N/A	49	\$2.825.545		CERRADO	El 12 de mayo se recibe aprobacion a la carpeta de cierre en la cual se se relacionan los gastos ocasionados antes de la cancelacion de los eventos mediante acta del 13 de marzo.
SOLICITUD SE-015	NOMBRE DEL EVENTO	FECHA DE EJECUCION	CIUDAD	ASISTENTES	CONVOCADOS	VALOR TOTAL DE LA SE-015	VALOR EJECUTADO POR ODT	ESTADO DEL EVENTO	OBSERVACIONES
15	Eventos virtuales Liderazgo Educativo Directivos Docentes	22 de abril a 30 de noviembre de 2020	BOGOTÁ	N/A	9000	\$153.134.446			
	SE-015 ODT 1	(periodo de grabaciones de la ODT) 24 de abril al 30 de mayo de 2020	BOGOTÁ	4518	9000		\$15.216.137	CERRADO	
	SE-015 ODT 2	(periodo de grabaciones de la ODT) 01 de junio al 23 de julio de 2020	BOGOTÁ	4506	9000		\$29.444.774	CERRADO	
	SE-015 ODT4	(periodo de grabaciones de la ODT) 24 de julio al 24 de septiembre de 2020	BOGOTÁ	4497	9000		\$33.985.828	EN REVISION	
	SE-015 ODT6	(periodo de grabaciones de la ODT) 29 de septiembre al	BOGOTÁ		9000		\$36.638.381	EN EJECUCION	
	TOTAL EJECUTADO SE 015							\$115.285.120	
16	Eventos virtuales Liderazgo Educativo Directivos Docentes	06 de julio a 06 de noviembre de 2020	BOGOTA	N/A	4500	\$117.722.631		CANCELADO	
17	Concurso Caminos de Mercosur	3 de septiembre al 18 de diciembre de 2020	VIRTUAL	N/A	250	\$ 83.440.000		EN REVISION	
	ODT 1	Entregables webinars (27 de oct y 3 de nov de 2020)	VIRTUAL	225	250		\$35.121.113	EN REVISION	
	ODT 2	1 al 30 de nov de 2020	VIRTUAL	N/A	250		\$24.159.444	EN REVISION	
18	Webinar de formación virtual de maestros 1	07 de septiembre a 30 de septiembre de 2020	Evento virtual	N/A	1500	\$27.330.420		EN REVISION	
20	Foro: Las mujeres en Colombia: "¿Cómo aprender y valorar sus luchas en la educación básica y media".	30 de septiembre de 2020 al 01 de octubre de 2020	Evento virtual	N/A	1000	\$10.612.473		EN REVISION	
21	Servicios de interpretación de lengua de señas colombiana y guía intérprete	27 de octubre al 29 de octubre de 2020	VIRTUAL	29	31	\$2.885.042	\$2.885.042	EN REVISION	Esta solicitud se dividió en sesiones. La primera se llevó a cabo el pasado 27 de octubre con éxito. Esta es la segunda sesión de la SE-21 se realizó el pasado 29 de octubre. Se generó un imprevisto que está pendiente de aprobación por parte de interventoría ya que el tiempo del evento se alargó.
23	Webinars de formación virtual de Maestros 2	06 al 30 de octubre de 2020	VIRTUAL	N/A	1500	\$ 23.914.118	\$ 23.914.118	EN REVISION	En proceso de consolidación de la documentación requerida
24	Cómo Comprender y Valorar la Historia de Dignidad, Resiliencia y Resistencia de los Pueblos Indígenas en a Educación Básica y Media en Colombia	14 de octubre de 2020	BOGOTÁ	N/A	1000	\$ 11.316.115		CANCELADO	Este evento se canceló luego de haber iniciado sin contratiempo ya que el Ministerio no había tramitado los permisos para transmisión por las redes oficiales del Ministerio. En la actualidad se encuentra en validación de la interventoría para definir si se cancelan los honorarios de los panelistas que interinieron.
25	FORO ENSEÑANZAS DE LA HISTORIA DE COLOMBIA	15 de octubre de 2020	VIRTUAL	372	1000	\$13.020.812	\$13.020.812	EN REVISION	

26	Evento Lanzamiento Evaluar para Avanzar	18 de octubre a 19 de octubre de 2020	BOGOTÁ	Espectadores YouTube: 10.451 Espectadores Facebook: 27.415	1000	\$22.758.093	\$19.655.168	EN REVISIÓN	
28	Foro de permanencia escolar en la superación de la emergencia sanitaria	20 al 30 de octubre de 2020	VIRTUAL	4000	3507	\$50.146.599	\$50.146.599	EN REVISIÓN	En proceso de consolidación de la documentación requerida
29	Encuentro de Directivos Docentes PTA	22 de octubre de 2020	VIRTUAL	840	1000	\$ 20.653.551	\$ 20.653.551	EN REVISIÓN	El evento se realizó a satisfacción, sin ningún contratiempo y se cumplió con todos los requerimientos por parte del Ministerio
30	CAPACITACIONES EDUCATIVAS BRAIN HEALTHY-DRA HARPER	21 de oct al 11 de nov de 2020	VIRTUAL	1000	1000	\$ 11.840.000	\$11.840.000	EN REVISIÓN	
31	CHARLAS Y WEBINARS JUEGOS DEL MAGISTERIO	27 de oct de 2020	VIRTUAL	10400	330000	\$ 11.915.232	\$11.915.232	EN REVISIÓN	
32	CHARLAS Y WEBINARS JUEGOS DEL MAGISTERIO	29 de oct de 2020	VIRTUAL	Espectadores YouTube: 4.275 Espectadores Facebook: 12.087	330000	\$ 16.798.731	\$16.798.731	EN REVISIÓN	
33	Charlas y Webinars Juegos del Magisterio "Sedentarismo"	3 de noviembre de 2020	VIRTUAL	6304	330000	\$ 14.782.335	\$ 14.782.335	EN REVISIÓN	El evento se realizó a satisfacción, sin ningún contratiempo y se cumplió con todos los requerimientos por parte del Ministerio
34	Charlas y Webinars Juegos del Magisterio "Sedentarismo"	5 de noviembre de 2020	VIRTUAL	9080	330000	\$ 20.038.185	\$ 20.038.185	EN REVISIÓN	El evento se realizó a satisfacción, sin ningún contratiempo y se cumplió con todos los requerimientos por parte del Ministerio
35	SE-35 SESIÓN 42 ORDINARIA Comisión Nacional de Trabajo y Concertación para la Educación de los Pueblos Indígenas (CONCEPI)	27 de Noviembre al 02 de diciembre	PRESENCIAL		62	\$ 153.078.918		EN REVISIÓN	
36	Segundo Encuentro Nacional de Secretarios Unidos por un Encuentro Gradual y Seguro.	13 de noviembre de 2020	VIRTUAL	147	200	\$ 51.300.667	\$51.300.667	EN REVISIÓN	El evento se realizó a satisfacción, sin ningún contratiempo y se cumplió con todos los requerimientos por parte del Ministerio
37	SE -37 Charlas evaluar para avanzar PTA	03 al 09 de noviembre	VIRTUAL	4113	4500	\$70.716.530	\$70.716.530	EN REVISIÓN	En espera de certificado de cierre y ejecución por parte de la interventoría
38	Tercera Charla Música Alegria y Movimiento	10 de noviembre de 2020	VIRTUAL	10957	330000	\$16.991.617	\$16.991.617	EN REVISIÓN	El evento se realizó a satisfacción, sin ningún contratiempo y se cumplió con todos los requerimientos por parte del Ministerio
39	CHARLAS Y WEBINARS JUEGOS DEL MAGISTERIO	del 10 al 12 de noviembre	VIRTUAL	330000	5362	\$21.790.485	\$21.790.485	EN REVISIÓN	Revisión de interventoría 2 dic 2020
40	Café para Conversar - Proyécta-T	18 de noviembre a 19 de noviembre de 2020	EVENTOS VIRTUALES	978	1000	\$43.214.862	\$43.311.478	EN REVISIÓN	
42	Charlas y webinars juegos del magisterio, actividad física y salud mental	17 de noviembre	VIRTUAL	11000	330000	\$16.991.617	\$16.991.617	EN REVISIÓN	
43	Protocolización Plan Nacional Decenal de Lenguas	21 al 28 de noviembre	BOGOTÁ	15	21	\$28.717.860	\$ 28.796.812	EN REVISIÓN	Revisión de interventoría 4 dic 2020
44	Charlas y Webinars juegos del magisterio	17 al 19 de Noviembre	VIRTUAL	517	330000	\$20.793.340	\$20.793.340	EN REVISIÓN	30 de noviembre se recibió oficio de radicación de la carpeta.
45	Evento de asistencia y acompañamiento técnico en el marco de la emergencia por el huracán IOTA y por la ola invernal en Chocó, Cartagena, San Andrés (Providencia) y La Guajira	23 de noviembre a 15 de diciembre de 2020	CHOCÓ, CARTAGENA, SAN ANDRÉS (PROVIDENCIA) Y LA GUAJIRA	6000	6000	PENDIENTE	PENDIENTE	EN EJECUCIÓN	
48	SE -48 Charlas y ebinars juegos del magisterio	25 al 26 de Noviembre	VIRTUAL		330000			EN EJECUCIÓN	

EJECUCIÓN DEL CONTRATO A NOVIEMBRE DE 2020

EJECUCION FINANCIERA PROGRAMA TODOS A APRENDER 2020					
1	Valor del contrato				\$32.627.878.517
2	valor ejecutado facturado				\$1.693.191.614
3	factura	concepto	Fecha de facturación	valor	
	FV 001	Primer pago por concepto de personal en el mes de Diciembre del 2019 (Personal requerido en instalaciones)	30/12/2020	\$5.471.820	
	FV 007	Pago equipo base Enero del 2020	3/03/2020	\$84.950.006	
	FV 008	Costos directos del I Encuentro de secretarios de educación 2020 (SE-001)	3/03/2020	\$141.033.401	
	FV 009	Gastos reembolsables del I Encuentro de secretarios de educación 2020 (SE-001)	3/03/2020	\$414.626.104	
	FV 010	Comisión del I Encuentro de secretarios de educación 2020 (SE-001)	3/03/2020	\$18.281.663	
	FV 011	Pago equipo base Febrero del 2020	9/03/2020	\$84.950.006	
	FV 012	Costos directos Formacion de Formadores (SE-002)	7/04/2020	\$20.687.594	
	FV 013	Gastos reembolsables Formacion de Formadores (SE-002)	7/04/2020	\$711.353	
	FV 014	Comisión Formacion de Formadores (SE-002)	7/04/2020	\$30.588	
	FV 015	Pago equipo base Marzo del 2020	7/04/2020	\$84.950.006	
	FV 017	Costos Directos (SE-003)	4/05/2020	\$43.177.178	
	FV 018	Gastos Reembolsables (SE-003)	4/05/2020	\$5.331.863	
	FV 019	Comision (SE-003)	4/05/2020	\$235.806	
	FV 020	Costos Directos (SE-004)	4/05/2020	\$1.793.241	
	FV 021	Gastos Reembolsables (SE-004)	4/05/2020	\$4.185.020	
	FV 022	Comision (SE-004)	4/05/2020	\$186.329	
	FV 023	Costos Directos (SE-005)	4/05/2020	\$1.445.105	
	FV 024	Gastos Reembolsables (SE-005)	4/05/2020	\$2.620.263	
	FV 025	Comision (SE-005)	4/05/2020	\$116.757	
	FV 026	Costos Directos (SE-006)	4/05/2020	\$1.651.927	

	FV 027	Gastos Reembolsables (SE-006)	4/05/2020	\$2.770.013	
	FV 028	Comision (SE-006)	4/05/2020	\$123.196	
	FV 029	Costos Directos (SE-007)	4/05/2020	\$1.445.105	
	FV 030	Gastos Reembolsables (SE-007)	4/05/2020	\$2.579.423	
	FV 031	Comision (SE-007)	4/05/2020	\$115.000	
	FV 032	Costos Directos (SE-008)	4/05/2020	\$966.199	
	FV 033	Gastos Reembolsables (SE-008)	4/05/2020	\$876.718	
	FV 034	Comision (SE-008)	4/05/2020	\$40.149	
	FV 035	Costos Directos (SE-009)	4/05/2020	\$1.132.023	
	FV 036	Gastos Reembolsables (SE-009)	4/05/2020	\$1.628.200	
	FV 037	Comision (SE-009)	4/05/2020	\$74.098	
	FV 038	Costos Directos (SE-010)	4/05/2020	\$2.051.613	
	FV 039	Gastos Reembolsables (SE-010)	4/05/2020	\$4.307.122	
	FV 040	Comision (SE-010)	4/05/2020	\$191.742	
	FV 041	Costos Directos (SE-011)	4/05/2020	\$962.908	
	FV 042	Gastos Reembolsables (SE-011)	4/05/2020	\$5.327.945	
	FV 043	Comision (SE-011)	4/05/2020	\$267.696	
	FV 044	Costos Directos (SE-012)	4/05/2020	\$835.726	
	FV 045	Gastos Reembolsables (SE-012)	4/05/2020	\$3.382.497	
	FV 046	Comision (SE-012)	4/05/2020	\$146.264	
	FV 047	costos directos (SE-013)	4/05/2020	\$2.664.113	
	FV 048	Gastos Reembolsables (SE-013)	4/05/2020	\$5.299.185	
	FV 049	Comision (SE-013)	4/05/2020	\$234.401	
	FV 050	Costos Directos (SE-014)	4/05/2020	\$1.130.378	
	FV 051	Gastos Reembolsables (SE-014)	4/05/2020	\$1.621.363	
	FV 052	Comision (SE-014)	4/05/2020	\$73.804	

	FV 053	Pago Equipo base Abril 2020	4/05/2020	\$84.950.006	
	FV 055	Pago Equipo base Mayo 2020	4/06/2020	\$84.950.006	
	FV 058	PAGO Equipo base mes de junio 2020	3/07/2020	\$84.950.006	
	FV 059	Gatos reemboldables (SE-015 ODT01)	3/08/2020	\$14.475.429	
	FV 060	Comision (SE-015 ODT01)	3/08/2020	\$740.707	
	FV 061	Pago Equipo base mes de julio 2020	4/08/2020	\$84.950.006	
	FV 062	Pago Equipo base mes de agosto	1/09/2020	\$84.950.006	
	FV 063	Gatos reemboldables (SE-015 ODT02)	4/09/2020	\$28.011.429	
	FV 064	Comision (SE-015 ODT02)	4/09/2020	\$1.433.344	
	FV065	Pago Equipo base mes de Septiembre	5/10/2020	\$84.950.006	
	FECL03	Pago Equipo base mes de Octubre	3/11/2020	\$84.950.006	
	FECL04	Gastos reembolsables SE020	4/11/2020	\$10.163.200	
	FECL05	Comision SE020	4/11/2020	\$449.273	
	FECL14	Gastos reembolsables SE32	9/11/2020	\$16.067.000	
	FECL15	Comision SE32	9/11/2020	\$7.317.319	
	FECL33	Gastos Administrativos Octubre	13/11/2020	\$21.667.127	
	FECL45	Gastos reembolsables SE40	25/11/2020	\$41.340.600	
	FECL46	Comision SE40	25/11/2020	\$193.232	
4	valor por ejecutar (1-2)				\$30.934.686.903

		Fecha de pago	Valor Pagados	
5	FV 001	20/02/2020	\$5.471.820	\$1.595.993.863
	FV 008	27/03/2020	\$141.033.401	
	FV 007-009-010-011	30/03/2020	\$602.807.779	
	FV 012-013-014-015	21/04/2020	\$106.379.541	
	FV 053	22/05/2020	\$84.950.006	
	FV 023-034	5/06/2020	\$1.485.254	
	FV 046	11/06/2020	\$146.264	
	FV 031-028-042-021-038-036-050-041-047-029-043-019-045-049-040-044-027-037-035-052-017-026-022-051-048-020-039-055	23/06/2020	\$171.817.635	
	FV 024-033-025-018	24/06/2020	\$8.945.601	
	FV 030-032	30/06/2020	\$3.545.622	
	FV 058	22/07/2020	\$84.950.006	
	FV 060	21/08/2020	\$740.707	
	FV 059	24/08/2020	\$14.475.429	
	FV 061	24/08/2020	\$84.950.006	
	FV 062	16/10/2020	\$84.950.006	
	FV 063	19/10/2020	\$28.011.429	
	FV 064	9/10/2020	\$1.433.344	
	FV 065	20/10/2020	\$84.950.006	
	FECL 03	20/11/2020	\$84.950.006	

Cordialmente,



ELIANA GUERRA NADER

Gerente de Servicios

Consortio Logística MEN 2019-2021

Celular: 3168765316

ANEXO N°05

TIQUETES NO UTILIZADOS

PENDIETES POR REVISAR

RELACION DE TIQUETES COVOCADOS SE003

DATOS DEL ASISTENTE								TIQUETES AÉREOS							
#	Nombres y apellidos completos	SOLICITUD DE EVENTO	No. de identificación	Género (M/F)	Teléfono Móvil	Correo Electrónico	Lugar Origen	Si/No	Fecha de Nacimiento	Origen del vuelo	Destino del vuelo	Fecha de Salida del origen	Fecha de Regreso al origen	AEROLINEA	NUMERO DE TIQUETE ELECTRONICO
1	ALEJANDRA MARÍA PATERNINA CONDE	SE-003 MEDELLIN	1007298547	Femenino	3132944579	andrapaternina1992@gmail.com	NECOCLÍ	SI	12/03/1992	AEROPUERTO LOS GARZONES MONTERIA	MEDELLIN	16/03/2020	20/03/2020	EASSYFLY	2650330931698
2	ARLONSON CORTÉS TABORDA	SE-003 MEDELLIN	1037589367	Masculino	3217998625	arcota175@hotmail.com	CAUCASIA	SI	23/04/1988	AEROPUERTO LOS GARZONES - MONTERIA	MEDELLIN	16/03/2020	20/03/2020	EASSYFLY	2650330931699
3	BANNY JAIR LEGARDA DÍAZ	SE-003 MEDELLIN	98655808	Masculino	3105373127	jairledi@gmail.com	CAUCASIA	SI	29/08/1981	AEROPUERTO LOS GARZONES - MONTERIA	MEDELLIN	16/03/2020	20/03/2020	EASSYFLY	2650330931700
4	BEATRIZ ELENA HERNANDEZ ALVAREZ	SE-003 MEDELLIN	43207623	Femenino	3136148918	tizmariposa@gmail.com	CAUCASIA	SI	05/09/1980	AEROPUERTO LOS GARZONES - MONTERIA	MEDELLIN	16/03/2020	20/03/2020	EASSYFLY	2650331132401
5	CARLOS ANDRES YANCES AGAMEZ	SE-003 MEDELLIN	1067856681	Masculino	3046524239	mdresyances-04@hotmail.co	MONTERÍA	SI	04/12/1987	AEROPUERTO LOS GARZONES - MONTERIA	MEDELLIN	16/03/2020	20/03/2020	EASSYFLY	2650331132402
6	EBERILDA DEL CARMEN BARRIOS SANCHEZ	SE-003 MEDELLIN	39282389	Femenino	3217579150	eberilda@gmail.com	CAUCASIA	SI	17/11/1980	AEROPUERTO LOS GARZONES MONTERIA	MEDELLIN	16/03/2020	20/03/2020	EASSYFLY	2650331132403
7	JADER LUIS AVILÉS RODRIGUEZ	SE-003 MEDELLIN	78763860	Masculino	3106044635	jlar1984@hotmail.com	CAUCASIA	SI	07/01/1982	AEROPUERTO LOS GARZONES MONTERIA	MEDELLIN	16/03/2020	20/03/2020	EASSYFLY	2650331132404
8	JHINEKZA ADREANA USEDA LASTRE	SE-003 MEDELLIN	1096207249	Femenino	3183605691	ADRE900@HOTMAIL.COM	ARRANCABERMEJIA	SI	09/07/1990	AEROPUERTO YARIGUIES (BARRANCABERMEJIA)	BARRANCABERMEJIA BOGOTA	16/03/2020	20/03/2020	AVIANCA	2650331132414
9	NANCY MARIA SERPA PATERNINA	SE-003 MEDELLIN	39272809	Femenino	3113806377	72@gmail.com/nmsarpa@gt	CAUCASIA	SI	04/02/1971	AEROPUERTO LOS GARZONES - MONTERIA	MEDELLIN	16/03/2020	20/03/2020	EASSYFLY	2650331132405
10	NEIDA LUCERO AGUDELO PALENCIA	SE-003 MEDELLIN	39289047	Femenino	3186147456	neidaagudelo@hotmail.com	CAUCASIA	SI	06/09/1985	AEROPUERTO LOS GARZONES MONTERIA	MEDELLIN	16/03/2020	20/03/2020	EASSYFLY	2650331132406
11	ANDREA VILLALOBOS PALACIO	SE-003 MEDELLIN	43201103	Femenino	3116746274	andreaavillalobosp@gmail.com	NECOCLÍ	SI	17/01/1980	AEROPUERTO LOS GARZONES MONTERIA	MEDELLIN	16/03/2020	20/03/2020	EASYFLY	2650331132407
12	CARLOS ARTURO YEMAIL MERCADO	SE-003 MEDELLIN	8057015	Masculino	3103520976	carlosyemail@gmail.com	CAUCASIA	SI	12/09/1984	AEROPUERTO LOS GARZONES MONTERIA	MEDELLIN	16/03/2020	20/03/2020	EASYFLY	2650331132408
13	CLEIDY TATIANA MAYA ZAPATA	SE-003 MEDELLIN	22243888	Femenino	3122742662	c_dtyati@hotmail.com	ZARAGOZA	SI	08/03/1985	AEROPUERTO EL BAGRE (AEROLINEA SAN GERMÁN)	MEDELLIN	16/03/2020	20/03/2020	GRUPO SAN GERMAN EXPRESS	PM78012
14	DENICE ARTEAGA NARVAEZ	SE-003 MEDELLIN	39280768	Femenino	3137457916	deni-arte@hotmail.com	CAUCASIA	SI	14/03/1979	AEROPUERTO LOS GARZONES - MONTERIA	MEDELLIN	16/03/2020	20/03/2020	EASYFLY	2650331132409
15	DIEGO LEÓN OCAMPO HINCAPIÉ	SE-003 MEDELLIN	1038100498	Masculino	3217865777	dileochi@hotmail.com	CAUCASIA	SI	30/12/1987	AEROPUERTO LOS GARZONES - MONTERIA	MEDELLIN	16/03/2020	20/03/2020	EASYFLY	2650331132410
16	EDGAR ENOC VARILLA BENITEZ	SE-003 MEDELLIN	10768743	Masculino	3146200784	varillamen01@hotmail.com	PEDRO DE URA	SI	26/01/1980	AEROPUERTO ANTONIO ROLDÁN BETANCOUR	MEDELLIN	16/03/2020	20/03/2020	EASYFLY	2650331132415
17	ELIANA PATRICIA ORTEGA JULIO	SE-003 MEDELLIN	45369561	Femenino	3127597535	supersape@hotmail.com	CAUCASIA	SI	21/12/1978	AEROPUERTO LOS GARZONES - MONTERIA	MEDELLIN	16/03/2020	20/03/2020	EASYFLY	2650331132411
18	EVELIO MARCIAL PLAZA MONTES	SE-003 MEDELLIN	98598053	Masculino	3104431116	evelio12plaza@gmail.com	RO DE URABÁ AN	SI	12/11/1973	AEROPUERTO ANTONIO ROLDÁN BETANCOUR	MEDELLIN	16/03/2020	20/03/2020	EASYFLY	2650331132416
19	ONEIDA DEL CARMEN GARCÍA DE HOYOS	SE-003 MEDELLIN	1041254616	Femenino	3107206533	negardehoyos@hotmail.com	PEDRO DE URA	SI	03/05/1986	AEROPUERTO ANTONIO ROLDÁN BETANCOUR	MEDELLIN	16/03/2020	20/03/2020	EASYFLY	2650331132417
20	ORLANDO MAURICIO DÍAZ BERBEL	SE-003 MEDELLIN	98657122	Masculino	3229400218	ormadiber34@gmail.com	CAUCASIA	SI	07/11/1982	AEROPUERTO LOS GARZONES - MONTERIA	MEDELLIN	16/03/2020	20/03/2020	EASYFLY	2650331132412
21	SANDIEGO PATRICIA VARILLA TORREGLOSA	SE-003 MEDELLIN	43803651	Femenino	3205686367	patrisava@hotmail.com	PEDRO DE URA	SI	17/11/1980	AEROPUERTO ANTONIO ROLDÁN BETANCOUR	MEDELLIN	16/03/2020	20/03/2020	EASYFLY	192461502907
22	DINA LUZ MORENO VILLALBA	SE-003 MEDELLIN	25775834	Femenino	3234793184	di.mobili@hotmail.com	NECOCLÍ	SI	01/04/1984	AEROPUERTO LOS GARZONES MONTERIA	MEDELLIN	16/03/2020	20/03/2020	EASY FLY/AVIANCA	2650330931685

23	ELDA LUZ PEREA	SE-003 MEDELLIN	32195820	Femenino	3222218812	mopi17@gmail.com	VIGÍA DEL FUERTE	SI	17/11/1980	AEROPUERTO ANTONIO ROLDÁN BETANCOUR	MEDELLIN	16/03/2020	20/03/2020	EASYFLY	192461502908
24	ELIZABETH MOSQUERA MAGAÑA	SE-003 MEDELLIN	54258052	Femenino	3207029764	elizammosquera30@yahoo.es	VIGÍA DEL FUERTE	SI	30/09/1972	AEROPUERTO EL CARAÑO QUIBDO	MEDELLIN	16/03/2020	20/03/2020	EASYFLY	2650330931696
25	JAIRO BONFANTE FRANCO	SE-003 MEDELLIN	71973160	Masculino	3218730554	jairobfontante@gmail.com	APARTADÓ	SI	18/03/1964	AEROPUERTO ANTONIO ROLDÁN BETANCOUR	MEDELLIN	16/03/2020	20/03/2020	EASYFLY	192461502909
26	JORGE LUIS TIRADO VARGAS	SE-003 MEDELLIN	78745861	Masculino	3107295391	jorad2008@gmail.com	MONTERÍA	SI	01/04/1975	AEROPUERTO LOS GARZONES - MONTERIA	MEDELLIN	16/03/2020	20/03/2020	EASY FLY/AVIANCA	2650330931684
27	JOSE ANTONIO PEREA QUEJADA	SE-003 MEDELLIN	15486751	Masculino	3107172457	antonioerequejada@gmail.com	DEL FUERTE - VEGA	SI	03/07/1971	AEROPUERTO EL CARAÑO QUIBDO	MEDELLIN	16/03/2020	20/03/2020	EASYFLY	2650330931697
28	JUAN ANTONIO LÓPEZ GUERRA	SE-003 MEDELLIN	8056121	Masculino	3127758500	jlopez1464@gmail.com	CAUCASIA	SI	01/05/1983	AEROPUERTO LOS GARZONES - MONTERIA	MEDELLIN	16/03/2020	20/03/2020	EASY FLY/AVIANCA	2650330931683
29	JUAN ANTONIO RANGEL SALGADO	SE-003 MEDELLIN	1038095858	Masculino	3043953340	juarangel00@gmail.com	CAUCASIA	SI	26/08/1986	AEROPUERTO LOS GARZONES MONTERIA	MEDELLIN	16/03/2020	20/03/2020	EASY FLY/AVIANCA	2650330931682
30	LUIS MIGUEL PACHECO PACHECO	SE-003 MEDELLIN	78029768	Masculino	3002885447	luispapa@hotmail.com	ZERETE-CORDOBA	SI	05/01/1978	AEROPUERTO LOS GARZONES - MONTERIA	MEDELLIN	16/03/2020	20/03/2020	EASY FLY/AVIANCA	2650330931681
31	SANDRA PATRICIA MESA GARCÍA	SE-003 MEDELLIN	39284650	Femenino	3128088949	samg17@gmail.com	CAUCASIA	SI	17/05/1982	AEROPUERTO LOS GARZONES - MONTERIA	MEDELLIN	16/03/2020	20/03/2020	EASYFLY	2650330931690
32	SANDRA PATRICIA URRUTIA PEREZ	SE-003 MEDELLIN	39281663	Femenino	3136253757	spu1279@gmail.com	CAUCASIA	SI	06/12/1979	AEROPUERTO LOS GARZONES - MONTERIA	MEDELLIN	16/03/2020	20/03/2020	EASYFLY	2650330931689
33	URIEL JOSÉ SOLANO SÁNCHEZ	SE-003 MEDELLIN	10933230	Masculino	3116515290	URIELOJES3@YAHOO.ES	CAUCASIA	SI	17/08/1979	AEROPUERTO LOS GARZONES - MONTERIA	MEDELLIN	16/03/2020	20/03/2020	EASYFLY	2650330931688
34	WILSON ENRIQUE YANCES MARTÍNEZ	SE-003 MEDELLIN	6890892	Masculino	3135358161	weyances@gmail.com	MONTERÍA	SI	17/10/1963	AEROPUERTO LOS GARZONES - MONTERIA	MEDELLIN	16/03/2020	20/03/2020	EASYFLY	2650330931687
35	YAIR VARGAS BORJA	SE-003 MEDELLIN	1038808208	Masculino	3116124906	YAIRVARGAS@HOTMAIL.COM	CHIGORODÓ	SI	07/08/1991	AEROPUERTO ANTONIO ROLDÁN BETANCOUR	MEDELLIN	16/03/2020	20/03/2020	EASYFLY	192461502910
36	YARINSON MURILLO PALACIOS	SE-003 MEDELLIN	71257743	Masculino	3137375972	yarinson71@gmail.com	CAREPA	SI	13/02/1985	AEROPUERTO ANTONIO ROLDÁN BETANCOUR	MEDELLIN	16/03/2020	20/03/2020	EASYFLY	192461502911
37	YERLIN YAMIL BECERRA PEREA	SE-003 MEDELLIN	12020872	Masculino	3122933254	yerlove@gmail.com	CAREPA	SI	19/07/1982	AEROPUERTO ANTONIO ROLDÁN BETANCOUR	MEDELLIN	16/03/2020	20/03/2020	SATENA OEEBSG	192461502903
38	CARLOS ALBERTO GUERRERO PACHECO	SE-003 MEDELLIN	8203602	Masculino	3218433411	carlosalbertop17@hotmail.com	PUERTO CLAVERIA	SI	21/03/1977	AEROPUERTO EL BAGRE (AEROLINEA SAN GERMÁN)	MEDELLIN	16/03/2020	20/03/2020	GRUPO SAN GERMAN EXPRESS	PM78012
39	DEYNER YESID MAYO MOSQUERA	SE-003 MEDELLIN	1077423074	Masculino	3136581793	mayko_22@hotmail.com	CAREPA	SI	24/02/1986	AEROPUERTO ANTONIO ROLDÁN BETANCOUR	MEDELLIN	16/03/2020	20/03/2020	SATENA	192461502902
40	EDILBERTO JOSE GONZALEZ DIAZ	SE-003 MEDELLIN	78028305	Masculino	3217848548	edilberto1575@hotmail.com	PEDRO DE URA	SI	15/02/1975	AEROPUERTO ANTONIO ROLDÁN BETANCOUR	MEDELLIN	16/03/2020	20/03/2020	SATENA	192461502901
41	EDWIN JAVIER MARTINEZ ALMANZA	SE-003 MEDELLIN	78036231	Masculino	3215869269	edwinjavieralmanza@gmail.com	GAGA DE ORO-CÓR	SI	10/06/1978	AEROPUERTO LOS GARZONES - MONTERIA	MEDELLIN	16/03/2020	20/03/2020	EASYFLY	2650330931686
42	ERIKA NATALIA SEÑA PANTOJA	SE-003 MEDELLIN	39283637	Femenino	3113467373	enataliasena@hotmail.com	CAUCASIA	SI	05/09/1981	AEROPUERTO LOS GARZONES - MONTERIA	MEDELLIN	16/03/2020	20/03/2020	EASYFLY	2650330931695
43	EVELYN MARIA ECHEVERRY RIVERO	SE-003 MEDELLIN	30686793	Femenino	3226617433	emer0828@gmail.com	MONTERÍA	SI	08/01/1983	AEROPUERTO LOS GARZONES - MONTERIA	MEDELLIN	16/03/2020	20/03/2020	EASYFLY	2650330931694
44	JHON HAWI GONZALEZ CARDENAS	SE-003 MEDELLIN	1106332598	Masculino	3115395899	honhawigonzalez@gmail.com	FALAN - TOLIMA	SI	24/01/1988	AEROPUERTO PERALES - IBAGÜE	MEDELLIN	16/03/2020	20/03/2020	AVIANCA MED-8TA-IBAGUE	2650331132413
45	JUAN CAMILO MORELOS PETRO	SE-003 MEDELLIN	94533594	Masculino	3103541519	juancamilomorelos@gmail.com	ZERETE-CORDOBA	SI	06/06/1979	AEROPUERTO LOS GARZONES - MONTERIA	MEDELLIN	16/03/2020	20/03/2020	EASYFLY	2650330931693
46	KELLY JHOANA MONTOYA SALGADO	SE-003 MEDELLIN	1045497943	Femenino	3207982985	kelly0012008@gmail.com	NECOCLÍ	SI	06/01/1987	AEROPUERTO ANTONIO ROLDÁN BETANCOUR	MEDELLIN	16/03/2020	20/03/2020	SATENA	192461365699
47	MABEL CRISTINA BUSTAMANTE HINCAPIÉ	SE-003 MEDELLIN	32293959	Femenino	3218571082	mabelbus79@gmail.com	CHIGORODÓ	SI	29/11/1979	AEROPUERTO ANTONIO ROLDÁN BETANCOUR	MEDELLIN	16/03/2020	20/03/2020	SATENA	192461365700
48	MANUEL RÍOS CAMPILLO	SE-003 MEDELLIN	70522805	Masculino	3117498868	manuel.rios@hotmail.com	ARBOLETES	SI	03/11/1965	AEROPUERTO LOS GARZONES - MONTERIA	MEDELLIN	16/03/2020	20/03/2020	EASYFLY	2650330931692
49	MARISOL MERCADO ÁLVAREZ	SE-003 MEDELLIN	1045504081	Femenino	3136759603	marisolo6@hotmail.es	TURBO	SI	26/08/1989	AEROPUERTO ANTONIO ROLDÁN BETANCOUR	MEDELLIN	16/03/2020	20/03/2020	SATENA	192461365698
50	NELSON MARTÍNEZ PALACIOS	SE-003 MEDELLIN	11800844	Masculino	3127473080	juandesmm@gmail.com	CHIGORODÓ	SI	14/07/1973	AEROPUERTO ANTONIO ROLDÁN BETANCOUR	MEDELLIN	16/03/2020	20/03/2020	SATENA	192461365697
51	PEDRO RAFAEL GUERRA MESA	SE-003 MEDELLIN	78735403	Masculino	3126026998	pguerra527@yahoo.es	MONTERÍA	SI	19/01/1980	AEROPUERTO LOS GARZONES - MONTERIA	MEDELLIN	16/03/2020	20/03/2020	EASYFLY	2650330931691
52	ROSALBA TUBERQUIA BERRIO	SE-003 MEDELLIN	32355611	Femenino	3116303745	laprofe100@hotmail.com	CHIGORODÓ	SI	29/03/1982	AEROPUERTO ANTONIO ROLDÁN BETANCOUR	MEDELLIN	16/03/2020	20/03/2020	SATENA	192461365696

RELACION DE TIQUETES EQUIPO BASE

1	ISAAC ENRIQUE CAMPO CASTILLO	SE-003	1047373436	Masculino	3167420014	ordinadorzona1@logisticap	BOGOTA	SI	14/06/1985	AEROPUERTO INTERNACIONAL EL DORADO	MEDELLIN	15/03/2020 -	28/03/2020 -	SATENA	192461502913
2	LINA YINNETH OSPINA MARTINEZ	SE-004	1022953367	Femenino	3183439061	asistentezona1@logisticap	BOGOTA	SI	16/06/1989	AEROPUERTO INTERNACIONAL EL DORADO	BARRANQUILLA / VALLEDUPAR	15/03/2020 -	04/04/2020 -	LATAM	353743173056
3	MARTHA MERCEDES SANCHEZ GALARZA	SE-006		Femenino	3166976088	operativazona1@logisticap	BOGOTA	SI		AEROPUERTO INTERNACIONAL EL DORADO	CARTAGENA	15/03/2020 -	28/03/2020 -	LATAM	353743173063
4	DITCY AMERICA RODRIGUEZ MORENO	SE-008	52266199	Femenino	3156054090	coordinadorzona2@logisticap	BOGOTA	SI	20/12/1975	AEROPUERTO INTERNACIONAL EL DORADO	SAN ANDRÉS	15/03/2020 -	20/03/2020 -	AVIANCA	1343743173066
5	PAULA ALEJANDRA MOSQUERA ZAPATA	SE-010	1010214346	Femenino	3183439034	asistentezona2@logisticap	BOGOTA	SI	12/04/1994	AEROPUERTO INTERNACIONAL EL DORADO	MONTERÍA	15/03/2020 -	27/03/2020 -	LATAM	353743173059
6	JHONATHAN STIVENSON LARA MORENO	SE-009	1024489434	Masculino	3183439059	operativazona2@logisticap	BOGOTA	SI	18/03/1989	AEROPUERTO INTERNACIONAL EL DORADO	TURBO	15/03/2020 -	21/03/2020 -	SATENA	192461502912
7	KARINA ALEXANDRA BELLO SÁNCHEZ	SE-013	1073674833	Femenino	3152001200	coordinadorzona3@logisticap	BOGOTA	SI	07/09/1987	AEROPUERTO INTERNACIONAL EL DORADO	SINCELEJO	15/03/2020 -	21/03/2020 -	LATAM	353743173057
8	ALDO FERNANDO SARMIENTO DUITAMA	SE-014	80053151	Masculino	3173708703	operativazona4@logisticap	BOGOTA	SI	11/12/1980	AEROPUERTO INTERNACIONAL EL DORADO	TUMACO/ CALI	15/03/2020 - 10 AM EN ADELANTE	04/04/2020 -	AVIANCA	1343743173060
9	GINA CAMILA CASTAÑEDA CASTAÑEDA	SE-013	1032457075	Femenino	3166086218	asistentezona4@logisticap	BOGOTA	SI	01/05/1993	AEROPUERTO INTERNACIONAL EL DORADO	SINCELEJO	15/03/2020 -	21/03/2020 -	LATAM	353743173057
10	FABIO DARIO CAÑON AGUILAR	SE-007	1018415181	Masculino	3152298584	coordinadorzona5@logisticap	BOGOTA	SI	19/12/1987	AEROPUERTO INTERNACIONAL EL DORADO	RIOHACHA	15/03/2020 - 9 AM	21/03/2020 -	AVIANCA	1343743173064
11	YOHANA MARCELA BARRERO ROJAS	SE-005	52972824	Femenino	3155694421	operativazona5@logisticap	BOGOTA	SI	15/03/1983	AEROPUERTO INTERNACIONAL EL DORADO	BARRANQUILLA	15/03/2020 - 9 AM	20/03/2020 -	LATAM	353743173055
12	CIELO VALENTINA HERRERA GONZÁLEZ	SE-011	1013639847	Femenino	3182527989	asistentezona5@logisticap	BOGOTA	SI	31/03/1993	AEROPUERTO INTERNACIONAL EL DORADO	LETICIA	15/03/2020 -	21/03/2020 -	LATAM	353743173053

ANEXO N°06
MATRIZ DE
OBLIGACIONES

ANEXO N°07

PARAFISCALES



CONSORCIO LOGISTICA MEN 2019-2021

NIT. 901.351.562-1

Bogotá D.C., 02 de Diciembre de 2020

Señores

MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

Atn. Jorge Enrique Celis Giraldo

Supervisor contrato CO1.PCCNTR.1247601 de 2019

Ciudad

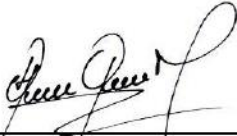
En nuestra calidad de Representante legal y contador del Consorcio Logística MEN 2019-2021 y para dar cumplimiento a las obligaciones contractuales del contrato No CO1.PCCNTR.1247601 de 2019 suscrito entre EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL y CONSORCIO LOGISTICA MEN 2019-2021 y a lo preceptuado en los artículos 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 828 de 2003, La Ley 1122 de 2007, Decreto 1703 de 2002, Decreto 510 de 2003, artículo 3 de la Ley 1150 de 2007, Ley 1562 de 2012 y demás norman que las adicionen, complementen, modifiquen o aclaren.

CERTIFICO QUE:

1. Que la información contenida en el presente documento corresponde al periodo comprendido entre el 01 y el 30 de noviembre de 2020.
2. Que se han examinado los auxiliares contables del consorcio, los cuales se encuentran llevados en debida forma de acuerdo con las normas legales sobre la materia.
3. Que los registros correspondientes se encuentran debidamente soportados con los documentos internos y externos que los respaldan.
4. Según la revisión efectuada en relación al cumplimiento de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y aportes parafiscales, la caja de compensación, pagos de los derechos laborales, se pudo verificar que la administración ha dado estricto cumplimiento a lo establecido en el artículo 50 de la ley 789 de 2002.
5. Que el CONSORCIO LOGISTICA MEN 2019-2021, ha verificado que los contratistas vinculados al contrato No CO1.PCCNTR.1247601 de 2019, han cumplido hasta la fecha con el pago de sus aportes al sistema general de seguridad social y aportes parafiscales.
6. El presente documento certifica que el CONSORCIO LOGISTICA MEN 2019-2021 se encuentra a paz y salvo por concepto de salarios y/o honorarios y/o servicios, de la totalidad del personal vinculado incluso la del personal adicional encargados de la ejecución del contrato No. CO1.PCCNTR.1247601 de 2019, en el periodo correspondiente a esta certificación.

| Certificación expedida a los 02 días del mes de diciembre de 2020.

A entera satisfacción firma,



Representante Legal
CC 71.750.137 de Medellín



Contador
TP 240957-T

Anexos:

Anexo N° 1: Copia de la tarjeta profesional Contador Publico

Anexo N° 2: Certificado de vigencia y antecedentes disciplinarios Contador Público.

Anexo N° 3: Certificado de existencia y representación legal o documento de constitución consorcial.

Anexo N° 4: RUT Consorcio

**CERTIFICACIÓN DE APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES
PERSONAS JURIDICAS**

Yo, **FREDY GIOVANNY ROZO AVELLANEDA**, identificado con cédula de ciudadanía No. 11.350.364 de Guasca, con tarjeta profesional No. 200634-T expedida por la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de Revisor Fiscal **CONSULTORIA ESTRATEGICA INTEGRAL S.A.** identificada con NIT. 811.042.842-7, debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de Medellín, luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía, certifico el pago de los Aportes de seguridad social (pensión, salud y riesgos profesionales) y de los aportes parafiscales (Instituto Colombiano de Bienestar familiar ICBF, Servicio Nacional de Aprendizaje SENA y Caja de Compensación Familiar) pagados por la compañía durante los últimos seis meses. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

La presente certificación se expide en Bogotá, a los dos (02) días del mes de diciembre de 2020.



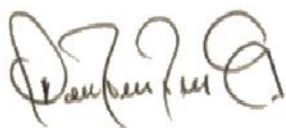
FREDY GIOVANNY ROZO AVELLANEDA
C.C. No. 11.350.364 de Guasca
TP No. 200634-T
Revisor Fiscal

**CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE APORTES AL SISTEMA DE
SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PARAFISCALES.
PERSONA JURÍDICA.**

ARTÍCULO 23 DE LA LEY 1150 DE 2007

Yo, **DORIS ANDREA RUSSI GALLO**, identificada con C.C. N° 52.270.169 y con Tarjeta Profesional N° 127-409-T de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de Revisora Fiscal de **EVENTOS Y PROTOCOLO EMPRESARIAL S.A.S.**, identificada con NIT 900.369.179-9, debidamente inscrita en la Cámara de Comercio de Bogotá, D.C., luego de examinar los estados financieros de la compañía, y de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, certifico el pago de los aportes efectuados por **EVENTOS Y PROTOCOLO EMPRESARIAL S.A.S.**, durante los últimos seis (06) meses calendario anteriores a la fecha de presentación de esta factura, por los conceptos de salud, pensiones, riesgos profesionales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA). Estos pagos corresponden a los montos contabilizados y pagados por la compañía durante el período antes relacionado. Lo anterior, en cumplimiento con lo dispuesto en el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012.

Bogotá, D.C., 01 de diciembre de 2020.



DORIS ANDREA RUSSI GALLO

C.C. N° 52.270.169 de Bogotá, D.C.

T.P. 127-409-T Revisor Fiscal

EVENTOS Y PROTOCOLO EMPRESARIAL S.A.S.

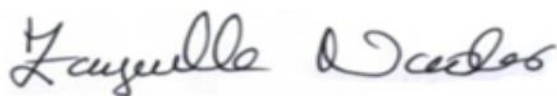
**CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE APORTES AL SISTEMA DE
SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PARAFISCALES.
PERSONA JURÍDICA.**

ARTÍCULO 23 DE LA LEY 1150 DE 2007

Yo, **ZAQUILLE MARIA NADER PALIS**, identificada con C.C. N° 52.249.157 en mi condición de Representante Legal, debidamente inscrita en la Cámara de Comercio de Bogotá, D.C., luego de examinar los estados financieros de la compañía, y de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, certifico el pago de los aportes efectuados por **ZAQUILLE MARIA NADER PALIS**, durante los últimos seis (06) meses calendario anteriores a la fecha de presentación de esta factura, por los conceptos de salud, pensiones, riesgos profesionales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA).

Estos pagos corresponden a los montos contabilizados y pagados por la compañía durante el período antes relacionado. Lo anterior, en cumplimiento con lo dispuesto en el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012.

Bogotá, D.C., 01 de diciembre de 2020.



ZAQUILLE MARIA NADER PALIS
C.C. N° 52.249.157 de Bogotá, D.C.
Representante Legal

Bogotá, Diciembre 01 de 2020

Señores
MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL
Ciudad.

**CERTIFICACION DE PAGOS DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL
Y DEMAS APORTES A QUE HAYA LUGAR
PERSONA JURIDICA - ARTÍCULO 50 DE LA LEY 789 DE 2002.**

Lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Yo, **YESID EDUARDO MONTAÑA UPEGUI**, identificado con C.C. 79.749.324 de Ibagué, y con Tarjeta Profesional No. 96120-T de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de Revisor Fiscal de **PRIME PRODUCCIONES S.A.** identificado con Nit 900.062.666-5, debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de Bogotá, luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía, certifico el pago de los aportes realizados por la compañía durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles a la fecha de presentación de la propuesta para el presente proceso de selección, por los conceptos de salud, pensiones, riesgos profesionales, y demás aportes a que haya lugar.

Dada en Bogotá, al Primer (1) día del mes de Diciembre de 2020.



YESID EDUARDO MONTAÑA U.
TP 96120-T
REVISOR FISCAL
C.c. 79.749.324 de Ibagué

ANEXO N°08

DECRETO 434 MINISTERIO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO

Por el cual se establecen plazos especiales para la renovación de la matrícula mercantil, el RONEOL y los demás registros que integran el Registro Único Empresarial y Social – RUES, así como para las reuniones ordinarias de las asambleas y demás cuerpos colegiados, para mitigar los efectos económicos del nuevo coronavirus COVID-19 en el territorio nacional

sociedad. Los administradores permitirán el ejercicio del derecho de inspección a los accionistas o a sus representantes durante los quince días anteriores a la reunión.»

Que, en consecuencia, resulta necesaria la adopción de una medida de orden legislativo, teniendo en cuenta ampliar el plazo previsto para la realización de las reuniones ordinarias de asambleas generales. Esto debería redundar en una menor congregación de personas en dichas reuniones y, en este, sentido, contribuir a los esfuerzos de contención y prevención del riesgo de contagio del nuevo coronavirus COVID-19.

Que dicha medida resulta igualmente efectiva tratándose de reuniones de otras personas jurídicas diferentes a sociedades, por lo cual resulta pertinente ampliar el ámbito de aplicación de la disposición.

En mérito de lo expuesto,

DECRETA

Artículo 1. Renovación de la matrícula mercantil, el RONEOL y los demás registros que integran el Registro Único Empresarial y Social – RUES. Extiéndase el plazo para la renovación de la matrícula mercantil, el RONEOL y demás registros que integran el Registro Único Empresarial y Social – RUES, relacionados en el artículo 166 del Decreto Ley 019 de 2012, con excepción del registro único de proponentes, hasta el día tres (3) de julio de 2020.

Parágrafo. La depuración anual de la base de datos del Registro Único Empresarial – RUES, se deberá efectuar dentro del mes siguiente al vencimiento del término previsto en este artículo. Las Cámaras de Comercio deberán remitir a la Superintendencia de Industria y Comercio el listado de comerciantes e inscritos que incumplieron el deber de renovar su matrícula o inscripción de conformidad con lo dispuesto en el presente Decreto.

Artículo 2. Renovación del Registro Único de Proponentes. Las personas naturales y jurídicas, nacionales o extranjeras, con domicilio en Colombia, interesadas en participar en Procesos de Contratación convocados por las entidades estatales, deben estar inscritas en el RUP, salvo las excepciones previstas de forma taxativa en la ley. Las personas inscritas en el RUP deben presentar la información para renovar su registro a más tardar el quinto día hábil del mes de julio de 2020.

Artículo 3. Afiliación a las Cámaras de Comercio. La renovación de la afiliación de que trata el artículo 20 de la Ley 1727 de 2014 deberá realizarse a más tardar el 3 de julio de 2020.

Parágrafo. Los afiliados que renueven la matrícula mercantil y su calidad de afiliado, en los términos previstos en el presente Decreto, conservan todos los derechos que la Ley les concede.

Artículo 4. Publicidad. Las Cámaras de Comercio deberán publicar en un periódico de amplia circulación nacional y en sus sitios web, dentro de los cinco (5) días siguientes a la expedición del presente Decreto, la extensión concedida para renovar la matrícula mercantil, el RONEOL y los demás registros que integran el Registro Único Empresarial y Social – RUES, así como su depuración y la renovación de afiliación.

Artículo 5. Reuniones ordinarias de asamblea. Las reuniones ordinarias de asamblea correspondientes al ejercicio del año 2019 de que trata el artículo 422 del Código de Comercio

Por el cual se establecen plazos especiales para la renovación de la matrícula mercantil, el RONEOL y los demás registros que integran el Registro Único Empresarial y Social – RUES, así como para las reuniones ordinarias de las asambleas y demás cuerpos colegiados, para mitigar los efectos económicos del nuevo coronavirus COVID-19 en el territorio nacional

podrán efectuarse hasta dentro del mes siguiente a la finalización de la emergencia sanitaria declarada en el territorio nacional.

Si no fuere convocada, la asamblea se reunirá por derecho propio el día hábil siguiente al mes de que trata el inciso anterior, a las 10 a.m., en las oficinas del domicilio principal donde funcione la administración de la sociedad. Los administradores permitirán el ejercicio del derecho de inspección a los accionistas o a sus representantes durante los quince días anteriores a la reunión.

Parágrafo. Todas las personas jurídicas, sin excepción, estarán facultadas para aplicar las reglas previstas en el presente artículo en la realización de reuniones presenciales, no presenciales o mixtas de sus órganos colegiados.

Artículo 6. Vigencia. El presente Decreto rige a partir de la fecha de su publicación en el Diario Oficial.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

19 MAR 2020

Dado en Bogotá D.C., a los

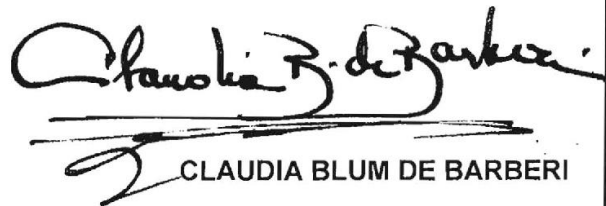


LA MINISTRA DEL INTERIOR,



ALICIA VICTORIA ARANGO OLMOS

LA MINISTRA DE RELACIONES EXTERIORES,



CLAUDIA BLUM DE BARBERI

EL MINISTRO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO,

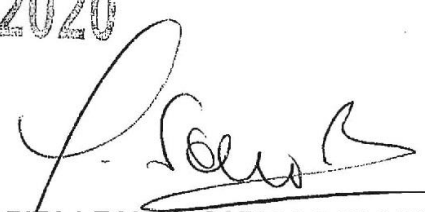


ALBERTO CARRASQUILLA BARRERA

Por el cual se establecen plazos especiales para la renovación de la matrícula mercantil, el RONEOL y los demás registros que integran el Registro Único Empresarial y Social – RUES, así como para las reuniones ordinarias de las asambleas y demás cuerpos colegiados, para mitigar los efectos económicos del nuevo coronavirus COVID-19 en el territorio nacional

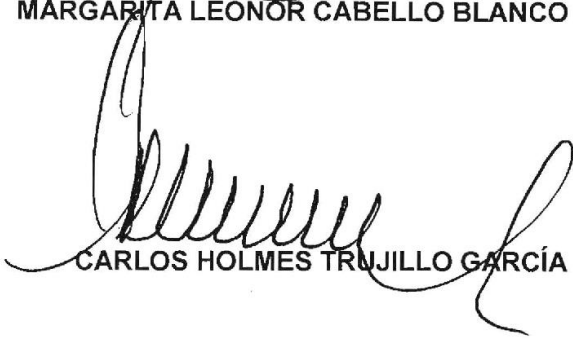
19 MAR 2020

LA MINISTRA DE JUSTICIA Y DEL DERECHO,



MARGARITA LEONOR CABELLO BLANCO

EL MINISTRO DE DEFENSA NACIONAL,



CARLOS HOLMES TRUJILLO GARCÍA

EL MINISTRO DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL,



RODOLFO ENRIQUE ZEA NAVARRO

EL MINISTRO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL,



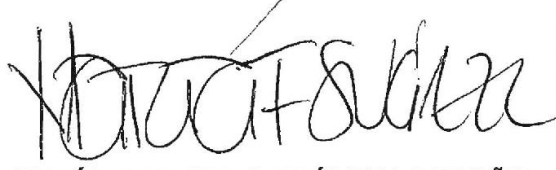
FERNANDO RUÍZ GÓMEZ

EL MINISTRO DE TRABAJO,



ÁNGEL CUSTODIO CABRERA BÁEZ

LA MINISTRA DE MINAS Y ENERGÍA,



MARÍA FERNANDA SUÁREZ LONDOÑO

Por el cual se establecen plazos especiales para la renovación de la matrícula mercantil, el RONEOL y los demás registros que integran el Registro Único Empresarial y Social – RUES, así como para las reuniones ordinarias de las asambleas y demás cuerpos colegiados, para mitigar los efectos económicos del nuevo coronavirus COVID-19 en el territorio nacional

19 MAR 2020

EL MINISTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO,

JOSE MANUEL RESTREPO ABONDANO

LA MINISTRA DE EDUCACIÓN NACIONAL,

MARÍA VICTORIA ANGULO GONZÁLEZ

EL MINISTRO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE

RICARDO JOSÉ LOZANO PICÓN

EL MINISTRO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO,

JONATHAN MALAGÓN GONZÁLEZ

LA MINISTRA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
Y LAS COMUNICACIONES,

SYLVIA CRISTINA CONSTAÍN RENGIFO

LA MINISTRA DE TRANSPORTE,

ÁNGELA MARÍA OROZCO GÓMEZ

Por el cual se establecen plazos especiales para la renovación de la matrícula mercantil, el RONEOL y los demás registros que integran el Registro Único Empresarial y Social – RUES, así como para las reuniones ordinarias de las asambleas y demás cuerpos colegiados, para mitigar los efectos económicos del nuevo coronavirus COVID-19 en el territorio nacional

19 MAR 2020

LA MINISTRA DE CULTURA,


CARMEN INÉS VÁSQUEZ CAMACHO

LA MINISTRA DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN,

Mabel Gisela Torres Torres
MABEL GISELA TORRES TORRES

EL MINISTRO DEL DEPORTE,


ERNESTO LUCENA BARRERA

ANEXO N°09

REGISTRO NACIONAL DE TURISMO - RNT



REGISTRO NACIONAL DE TURISMO

REGISTRO ÚNICO EMPRESARIAL Y SOCIAL

CERTIFICA QUE

CONSULTORIA ESTRATEGICA INTEGRAL S.A. - CEINTE
NIT: 811042842-7

Dirección Comercial: CRA 43 A 19 A - 87 INT 63-MEDELLIN ANTIOQUIA
Dirección para notificaciones: CR 43 C CL 1 SUR 75 INT 906

Se encuentra inscrito en el Registro Nacional de Turismo como:
OPERADORES PROFESIONALES DE CONGRESOS, FERIAS Y CONVENCIONES



S. M. Montes
SANDRA MILENA MONTES PALACIO
DIRECTORA DE REGISTROS PÚBLICOS



Fecha de Vencimiento: 31/03/2021
Fecha de Expedición: 24/03/2020

CAMARA DE COMERCIO DE MEDELLIN PARA ANTIOQUIA





REGISTRO NACIONAL DE TURISMO

REGISTRO ÚNICO EMPRESARIAL Y SOCIAL

CERTIFICA QUE

EVENTOS Y PROTOCOLO EMPRESARIALES AS - E Y PE
NIT: 900369179-9

Dirección Comercial: CL 44 C BIS NO. 50-29-BOGOTÁ, D.C. BOGOTÁ
Dirección para notificaciones: CL 44 C BIS NO. 50-29

Se encuentra inscrito en el Registro Nacional de Turismo como:
OPERADORES PROFESIONALES DE CONGRESOS, FERIAS Y CONVENCIONES



Fecha de Vencimiento: 31/03/2021
Fecha de Expedición: 05/05/2020

CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTÁ





REGISTRO NACIONAL DE TURISMO

REGISTRO ÚNICO EMPRESARIAL Y SOCIAL

CERTIFICA QUE

NADER PALIS ZAQUILLE MARIA - EVENTOS Y PROTOCOLO EMPRESARIAL
NIT: 52249157-7

Dirección Comercial: CL 44 C BIS NO. 50 37-BOGOTA, D.C. BOGOTA
Dirección para notificaciones: CL 44 C BIS NO. 50 29

Se encuentra inscrito en el Registro Nacional de Turismo como:

OPERADORES PROFESIONALES DE CONGRESOS, FERIAS Y CONVENCIONES OPERADORES PROFESIONALES DE CONGRESOS, FERIAS Y CONVENCIONES



Fecha de Vencimiento: 31/03/2021
Fecha de Expedición: 11/06/2020

CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA



